

KÄSKKIRI

15.09.2025 nr 22

Osakondade ülesannete kinnitamine

Justiits- ja digiministri 06.06.2025 käskkirjaga nr 37 kinnitatud Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskuse põhimääruse § 11 lõike 2 ja § 13 lõike 1 punkti 7 alusel kinnitan osakondade ja nende koosseisu kuuluvate allüksuste ülesanded alljärgnevalt.

1. Direktorile vahetult alluvad osakonnad

1.1. Personaliosakond

Personaliosakond korraldab keskuse personali- ja kommunikatsioonijuhtimist ning büroo- ja teabehaldust.

1.2. Finantsosakond

Finantsosakond tagab keskuse rahavoogude ja finantsressursside korrektse juhtimise, sh eelarvestamise, aruandluse ja tulemuste analüüsi, toetab juhtkonda strateegiliste otsuste tegemisel, pakkudes täpset finantsinformatsiooni ja riskihinnanguid.

1.3. Õigus- ja hankeosakond

Õigus- ja hankeosakond teostab keskuse õigusnõustamist, korraldab isikuandmete kaitset ning planeerib ja korraldab keskuse ülesannete täitmiseks vajalikke hankeid, sh keskeid hankeid.

1.4. Infoturbeosakond

Infoturbeosakond töötab välja infoturbepoliitikat ja korraldab infoturbe standardite rakendamist, tagab IKT-alusteenuste turvalisuse läbi ennetuse, seire ja kontrolli, korraldab riskihaldust ja riigisaladuse kaitset.

2. Teenuste juhtimise valdkonna osakonnad

2.1. Arvutitöökohateenuste osakond

Arvutitöökohateenuste osakond teostab ATK teenuste strateegilist planeerimist ja kasutajate vajadustest ja rahulolust lähtuvat teenuse disaini ning portfellihooldust ja tagab ATK teenuste tõhususe, kvaliteedi ja uuenduslikkuse.

2.2. Riigipilveteenuste osakond

Riigipilveteenuste osakond juhib ning arendab pilvteenuseid kogu elutsükli vältel, tagab riigipilveteenuste toimepidevuse ja pilvteenuste koostoime, sh andmesaatkonna toimimise ning portfellihoolduse, vastamaks digiriigi vajadustele.

2.3. Kliendikogemuse osakond

Kliendikogemuse osakond kogub ja analüüsib RITi-ülevalt saadud kliendi tagasisidet, seirab ja parendab nutikalt teeninduskvaliteeti ning arendab ja haldab kliendikanaleid ja -kogemust, sh erinevate klientasutusi toetavate tegevuste kaudu.

2.4. Kasutajatoeosakond

Kasutajatoeosakond pakub teenuste kasutajatele kasutajatuge kaugteel ja kohapeal. Lisaks igapäevastele tugitegevustele teostab üksus teenustega seotud teavituste edastamist, IT-seadmete igapäevast haldust ja teenuste ööpäevaringset seiret.

3. Tehnoloogia ja innovatsiooni valdkonna osakonnad

3.1. Taristuosakond

Taristuosakond haldab, administreerib ja hooldab võrguteenuseid, alustaristut, platvormteenuseid ning rakendusi, võimaldades teistel üksustel kliendisuunalisi teenuseid osutada.

3.2. Töökohalahenduste osakond

Töökohalahenduste osakond arendab, administreerib ja haldab riigiülest arvutitöökohateenust ning selle lisateenuseid.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ergo Tars
direktor